

Số: 320/KH- ĐHSPTV

Nghệ An, ngày 03 tháng 06 năm 2021

KẾ HOẠCH

(V/v tổ chức thi kết thúc học phần)

- Kính gửi:**
- Các Khoa trong toàn trường;
 - Phòng Đào tạo; Phòng Công tác SV;
 - Phòng KT&ĐBCL; Phòng Thanh tra.

Thực hiện thông báo số 312/TB-KHTHI-ĐHSPTV ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh về việc đề xuất thay đổi hình thức thi kết thúc học phần (lần 1), học kỳ 2 năm học 2020- 2021.

Nhằm đảm bảo tiến độ đào tạo, Ban giám hiệu yêu cầu các Khoa, Phòng Khảo thí và ĐBCL, phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức thi kết thúc học phần: Điều chỉnh hình thức thi KTHP học kỳ 2, năm học 2020 – 2021 theo một trong hai hình thức sau:

- Thi trực tuyến: dự kiến lịch thi từ 20/6 đến 05/7/2021.
- Bài tập lớn, tiểu luận, đồ án, bài tập nhóm:
 - Nhận đề thi: qua phần mềm đào tạo trực tuyến.
 - Nộp bài thi: trực tiếp, gửi qua bưu điện hoặc qua phần mềm thi trực tuyến (Toàn bộ bài thi được tập hợp tại phòng Khảo thí và ĐBCL).

2. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phương pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	Nộp đề thi (đồ án, bài tập lớn, bài tập nhóm).	05/6 – 10/6/2021	Bản in và bản mềm (file .pdf)	Giảng viên	Danh sách nhóm (nếu có)
2	Nộp đề thi trắc nghiệm khách quan (đối với các	05/6 – 14/6/2021	Bản in và bản mềm (theo mẫu)	Giảng viên	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phương pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
	học phần chưa có NHCH).				
3	Tập huấn cán bộ coi thi trực tuyến và Cố vấn học tập.	10/6 – 14/6/2021	Tài liệu hoặc hướng dẫn trực tuyến	Phòng KT&ĐBCL, Bộ phận phần mềm	
4	Tập huấn, hướng dẫn SV cách thức tham gia thi trực tuyến.	10/6 – 14/6/2021	Tài liệu hoặc hướng dẫn trực tuyến	Khoa, CVHT	
5	Cập nhật các dữ liệu (đề thi, danh sách thi, ...) lên phần mềm.	10/6 – 19/6/2021		Phòng KT&ĐBCL, Phòng Đào tạo, phòng CTSV	
6	SV nhận BT lớn, đồ án, tiểu luận,...	20/6 – 22/6/2021	Trực tuyến	SV	
7	Thi trực tuyến.	20/6 – 05/7/2021	Trực tuyến	Phòng KT&ĐBCL, SV, CBCT, CBGS	Theo kế hoạch thi
8	Nhận bài thi (BT lớn, tiểu luận, đồ án,...	28/6 – 4/7/2021	Trực tiếp, qua bưu điện, trực tuyến	Phòng KT&ĐBCL	Theo kế hoạch từng học phần
9	Chấm thi (BT lớn, đồ án, tiểu luận,...	05/7 – 16/7/2021	Chấm tập trung	GV, phòng KT&ĐBCL	Theo kế hoạch chấm thi
10	Nhập điểm thi lên phần mềm và công bố điểm cho SV	17/7 – 23/7/2021		Phòng KT&ĐBCL	

3. Trách nhiệm của các đơn vị:

a. Các Khoa:

- Thông báo cho SV về hình thức thi của các học phần (có bảng tổng hợp kèm theo).

- Nhập điểm quá trình lên phần mềm quản lý đào tạo và gửi bản in danh sách SV dự thi về Phòng Khảo thí và ĐBCL **trước 16h30 ngày 07/6/2021.**

- Điều động CBCT trực tuyển khi có kế hoạch điều động CBCT, CBGS; điều động GV chấm thi tập trung theo kế hoạch của Phòng KT&ĐBCL.

- Phổ biến tài liệu hướng dẫn thi trực tuyển đến SV, GV.

- Nộp đề thi (kèm đáp án) và danh sách nhóm SV (nếu có); Bảng tổng hợp phương án phát đề thi theo từng học phần.

+ Đối với đề án, bài tập lớn, tiểu luận, bài tập nhóm: Khoa giới thiệu số lượng đề thi tùy theo đặc thù từng môn học nhưng phải đảm bảo thể hiện được mỗi SV đảm nhận một phần công việc trong tiểu luận, bài tập đó; tránh tình trạng SV sao chép bài của nhau.

+ Đối với thi trắc nghiệm khách quan (học phần chưa có NHCH): Nếu số lượng SV được dự thi < 300: Khoa giới thiệu 02 đề thi; số lượng SV \geq 300: Khoa giới thiệu 03 đề thi.

b. Phòng Khảo thí và ĐBCL

- Chuẩn bị các dữ liệu về môn thi, danh sách thi, đề thi đưa lên phần mềm thi trực tuyến; tài liệu hướng dẫn thi và coi thi trực tuyến.

- Phối hợp với phòng Đào tạo, các Khoa lập lịch thi, điều động CBCT, CBGS; làm đề thi; chấm thi đúng tiến độ.

- Chủ trì tổ chức thi trực tuyến.

- Nhập điểm, công bố điểm.

c. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng KT&ĐBCL lập lịch thi. Cập nhật lịch thi trực tuyến (các học phần thi Trắc nghiệm online) lên hệ thống, trên trang cá nhân của sv.

- Chuẩn bị dữ liệu về chương trình đào tạo, học phần, lớp học phần, ... đưa lên phần mềm đào tạo trực tuyến.

d. Phòng Công tác SV: Đưa dữ liệu thông tin SV lên phần đào tạo trực tuyến

e. Phòng Thanh tra: Giám sát kì thi.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi.

- Lưu VT; KT&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM KỸ THUẬT
VINH
TS★Cao Danh Chính

